



AUTHOR
(DOSEN/PENELITI)



DAFTAR ISI

COVER	
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
A. PENDAHULUAN	1
1. Tujuan.....	1
2. Tentang SINTA	1
B. MENU DAN CARA PENGGUNAAN	1
1. Menu.....	1
2. Cara Penggunaan.....	1
2.1. <i>Login Halaman Author</i>	1
2.2. <i>Menghilangkan Insecure Password</i>	2
2.3. <i>Update Password Author</i>	4
2.4. <i>Update Profile (Scopus ID, Wos ID, Garuda ID)</i>	4
2.5. <i>Halaman Dashboard</i>	5
2.6. <i>Halaman Explorer SINTA</i>	5
2.7. <i>Halaman List Verificator PT</i>	5
2.8. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Scopus</i>	6
2.9. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi WoS</i>	7
2.10. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Google Scholar</i>	8
2.11. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Garuda</i>	8
2.12. <i>Melihat, Mengclaim, dan Menghapus Book</i>	9
2.13. <i>Melihat, Mengclaim, dan Menghapus IPR</i>	12
2.14. <i>Melihat, Menambahkan, dan Menghapus Revenue Generating IPR</i>	14
2.15. <i>Melihat dan Sinkronisasi Research</i>	16
2.16. <i>Melihat dan Sinkronisasi Community Service</i>	17
2.17. <i>Melihat dan Menambah Product/Prototype</i>	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 <i>Login Author</i>	1
Gambar 2 <i>Login Verifikator Gagal</i>	1
Gambar 3 <i>Login Author Sukses</i>	2
Gambar 4 <i>Profile SINTA</i>	2
Gambar 5 <i>Insecure Password</i>	2
Gambar 6 <i>Update Password</i>	3
Gambar 7 <i>Insecure Password Update Password</i>	3
Gambar 8 <i>Insecure Password Hilang</i>	3
Gambar 9 <i>Update Profile</i>	4
Gambar 10 <i>Profile Author</i>	4
Gambar 11 <i>Dashboard</i>	5
Gambar 12 <i>Publik SINTA</i>	5
Gambar 13 <i>Daftar Verifikator PT</i>	6
Gambar 14 <i>List Publikasi Scopus</i>	6
Gambar 15 <i>Request Sync Scopus</i>	6
Gambar 16 <i>List Publikasi WoS</i>	7
Gambar 17 <i>Request Sync WoS</i>	7
Gambar 18 <i>List Publikasi Google</i>	8
Gambar 19 <i>Request Sync Google Scholar</i>	8
Gambar 20 <i>List Publikasi Garuda</i>	9
Gambar 21 <i>Request Sync Garuda</i>	9
Gambar 22 <i>List Book</i>	10
Gambar 23 <i>Form Add Book</i>	10
Gambar 24 <i>Isian Book Terisi Otomatis</i>	11
Gambar 25 <i>Add Book Manual</i>	11
Gambar 26 <i>Delete Book</i>	11
Gambar 27 <i>Confirm Delete Book</i>	12
Gambar 28 <i>List IPR</i>	12
Gambar 29 <i>Form Add IPR</i>	13
Gambar 30 <i>Isian IPR Terisi Otomatis</i>	13
Gambar 31 <i>Add IPR Manual</i>	14
Gambar 32 <i>Delete IPR</i>	14

Gambar 33 <i>Confirm Delete IPR</i>	14
Gambar 34 <i>List IPR</i>	15
Gambar 35 <i>Form Add IPR</i>	15
Gambar 36 <i>Revenue Generating IPR</i>	15
Gambar 37 <i>Add Revenue Generating IPR</i>	16
Gambar 38 <i>Delete Revenue Generating</i>	16
Gambar 39 <i>List Research</i>	16
Gambar 40 <i>Request Sync Research</i>	17
Gambar 41 <i>List Community Service</i>	17
Gambar 42 <i>Request Sync Community Service</i>	18
Gambar 43 <i>Product Prototype</i>	18
Gambar 44 <i>Product Prototype 2</i>	19
Gambar 45 <i>Claim Research</i>	19
Gambar 46 <i>Add Product Prototype</i>	19
Gambar 47 <i>Form Add Product</i>	20
Gambar 48 <i>Add Product Prototype</i>	20

A. PENDAHULUAN

1. Tujuan

Tujuan pembuatan *manual book* atau buku panduan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan penjelasan tentang fitur-fitur pada *Author SINTA*.
- b. Sebagai panduan dalam pengoperasian SINTA khususnya pada *Author*.

2. Tentang SINTA

SINTA (*Science and Technology Index*), memberikan akses ke data yang berkaitan dengan publikasi dan penelitian di Indonesia. Sistem informasi penelitian berbasis *web* menawarkan akses yang cepat, mudah, dan lengkap untuk mengukur kinerja peneliti (*Author*), institusi (afiliasi), dan jurnal di Indonesia.

Dalam Pembuatan SINTA ini melibatkan sistem-sistem eksternal yang saling terintegrasi diantaranya Publikasi dengan basis data Scopus, WoS (Web Of Science), Google Scholar (GS), dan Garba Rujukan Digital (Garuda), Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan basis data Bima, data Akreditasi jurnal dengan basis data Arjuna, data Kekayaan Intelektual yang berbasis pada Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), serta data buku yang berdasarkan data pada Perpustakaan Nasional.

B. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

1. Menu

Struktur menu yang terdapat pada *Author* sebagai berikut:

- a. *Login*.
- b. *Dashboard*.
- c. *My SINTA*.

2. Cara Penggunaan

2.1. *Login Halaman Author*

- a. *Login* melalui halaman <https://sinta.kemdikbud.go.id/logins>. Kemudian masukkan *username* dan *password*.

Gambar 1 *Login Author*

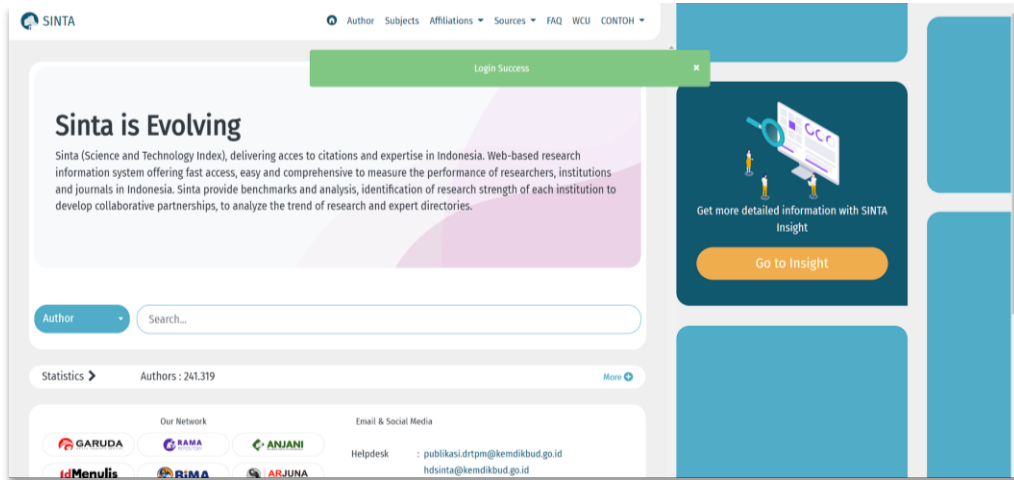
- b. Jika *username* atau *password* yang Anda masukkan salah, akan muncul notifikasi *error*. Silakan masukkan kembali *username* atau *password* dengan benar.

Gambar 2 *Login Verifikator Gagal*

- c. Jika Anda lupa *password* dan/atau merasa *password* atau *username* yang Anda masukkan sudah benar, tetapi tidak bisa *login*, silakan Verifikator PT/Verifikator

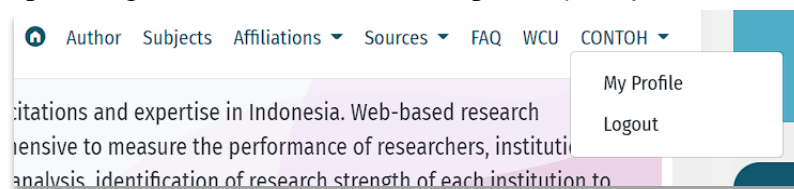
Wilayah melakukan permohonan ke Verifikator Pusat agar *username* dan *password* di-*reset*.

- d. Jika *username* dan *password* sesuai maka akan muncul notifikasi berhasil *login*.



Gambar 3 Login Author Sukses

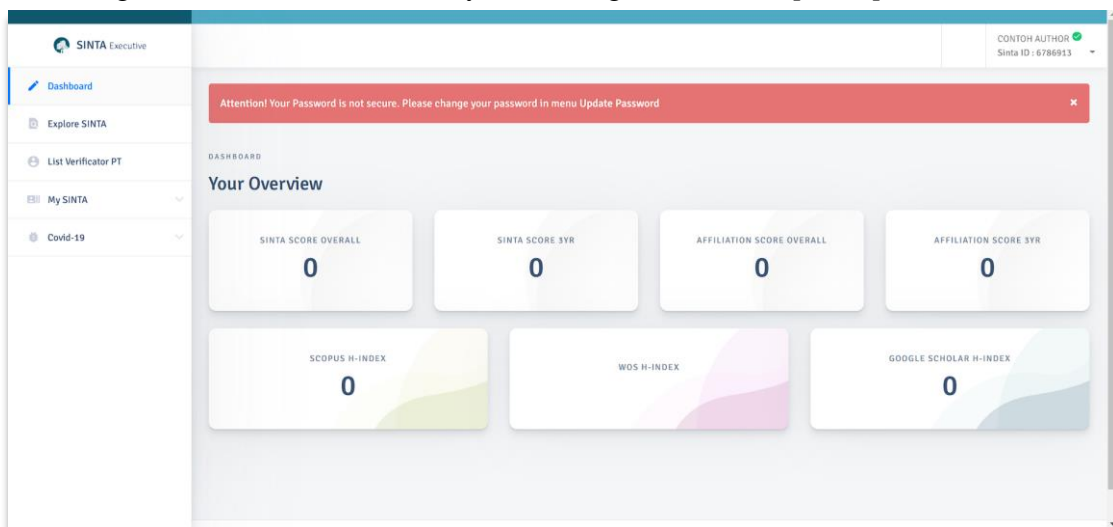
- e. Klik nama pada bagian kanan atas, kemudian pilih *My Profile*.



Gambar 4 Profile SINTA

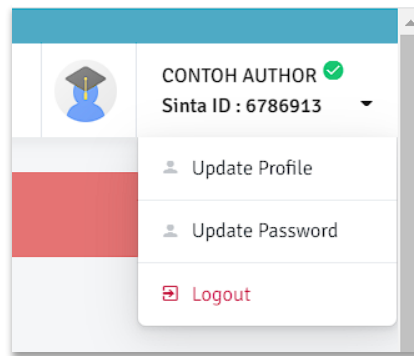
2.2. Menghilangkan *Insecure Password*

Jika pada halaman *Author* masih terdapat notifikasi seperti pada tampilan Gambar 5, menandakan bahwa *password* yang Anda gunakan masih menggunakan *password* yang sama dengan SINTA versi sebelumnya maka segera lakukan *update password*.



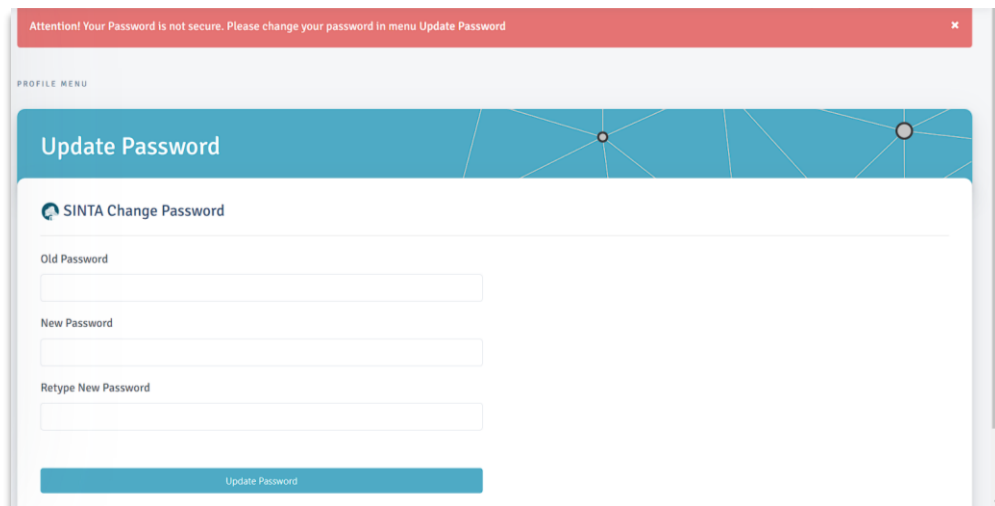
Gambar 5 Insecure Password

- a. Klik nama Anda pada bagian kanan atas kemudian pilih *Update Password*.



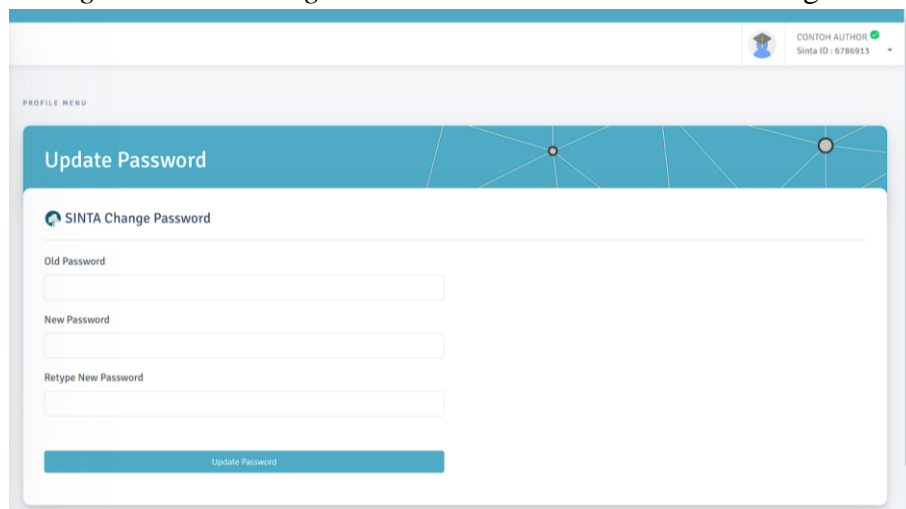
Gambar 6 Update Password

- b. Akan muncul tampilan *menu update profile*.
c. Pada kolom *Old Password* isi dengan *password* lama dan *New Password* dan *Retype New Password*, masukkan dengan *password* baru.



Gambar 7 Insecure Password Update Password

- d. Direkomendasikan agar *password* lama dan *password* baru berbeda.
e. Lakukan *logout* kemudian *login* kembali maka notifikasi akan hilang.



Gambar 8 Insecure Password Hilang

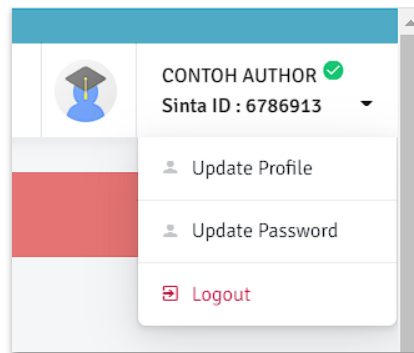
2.3. *Update Password Author*

Proses *Update Password* sama dengan proses menghilangkan *insecure password*.

2.4. *Update Profile (Scopus ID, WoS ID, Garuda ID)*

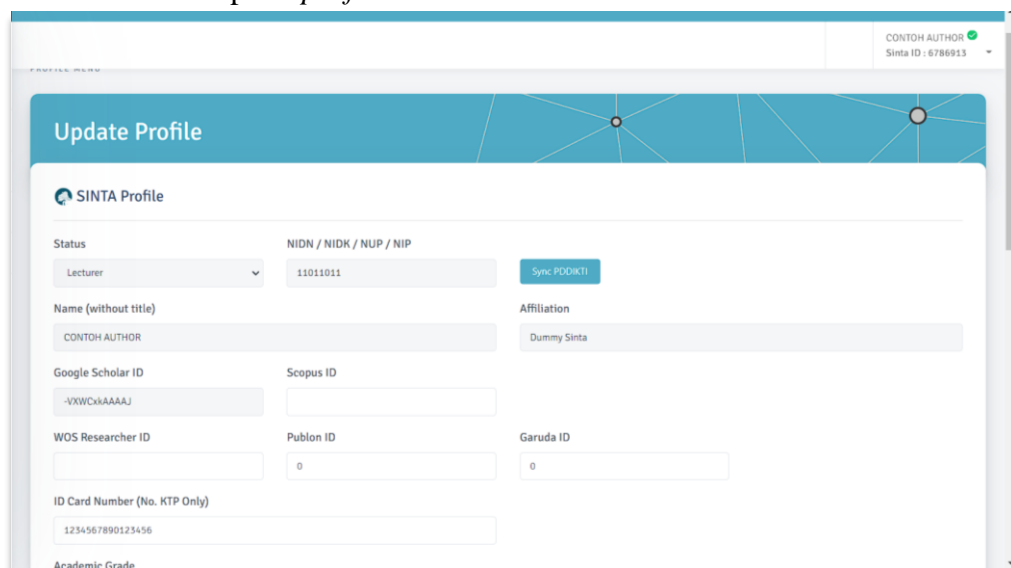
Untuk melakukan *update profile* serta Scopus ID, WoS ID dan Garuda ID ikuti langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah login sebagai *Author*.
- b. Klik nama Anda pada bagian kanan atas kemudian Pilih *Update Profile*.



Gambar 9 *Update Profile*

- c. Akan muncul tampilan *profile Author*.

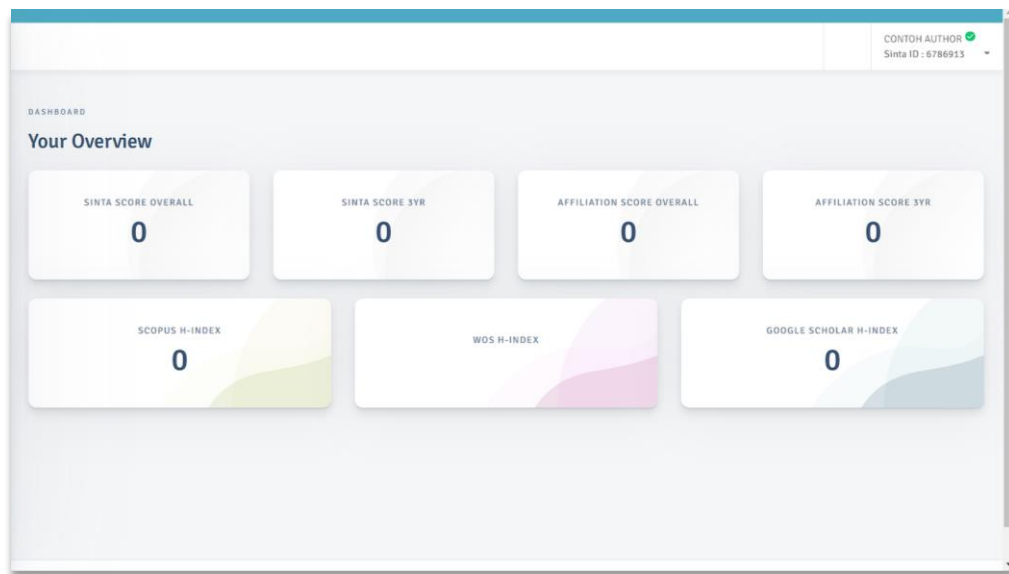


Gambar 10 *Profile Author*

- d. Jika Anda adalah *Author* yang terdaftar di PDDIKTI dan memiliki NIDN/NIDN/NUP, silakan melakukan Sync PDDikti dengan cara mengklik tombol Sync PDDikti.
- e. Pastikan seluruh ID Anda (Scopus, Garuda, Publon, WoS Researcher ID) sudah benar.
- f. Klik *Update* untuk menyimpan data Anda.

2.5. Halaman *Dashboard*

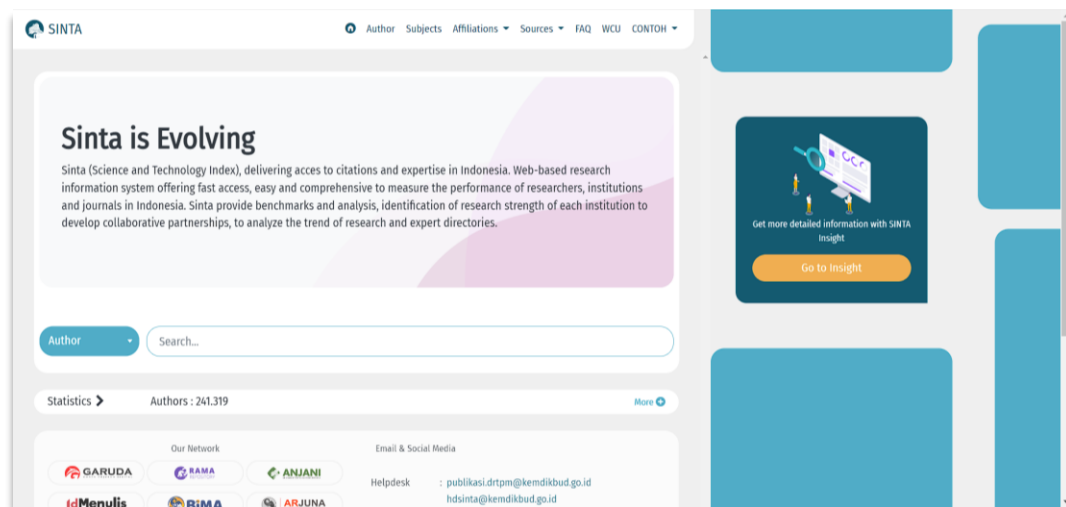
Halaman *dashboard* ini berisikan informasikan *Score SINTA Author*.



Gambar 11 *Dashboard*

2.6. Halaman *Explorer SINTA*

Menu ini akan mengarahkan *Author* melihat tampilan publik SINTA.

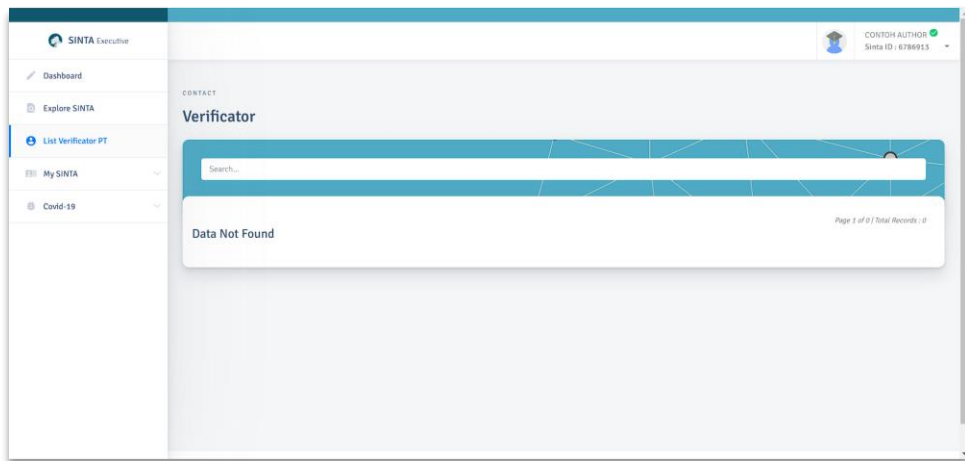


Gambar 12 Publik SINTA

2.7. Halaman *List Verificator PT*

Untuk melihat seluruh verifikator perguruan tinggi agar *Author* dapat menghubungi verifikator jika mengalami kendala. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *List Verificator PT*

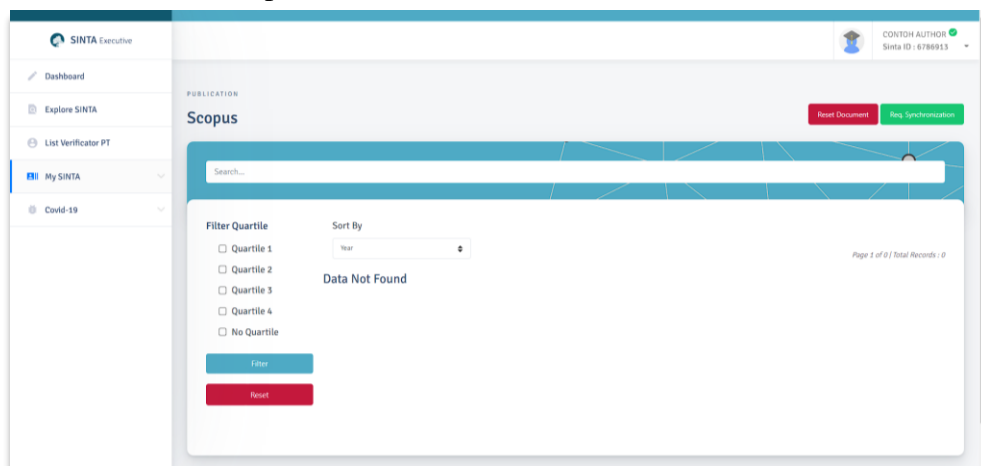


Gambar 13 Daftar Verifikator PT

2.8. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan *Delete* Publikasi Scopus

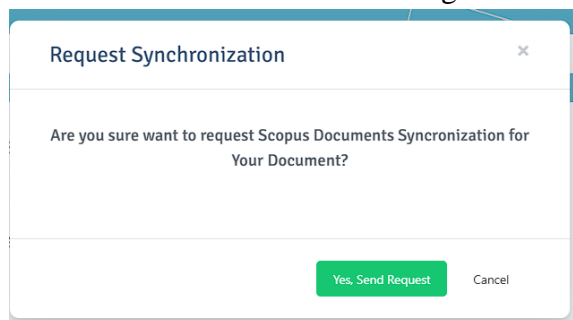
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Scopus, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Publication Scopus*.



Gambar 14 List Publikasi Scopus

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Scopus ID Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



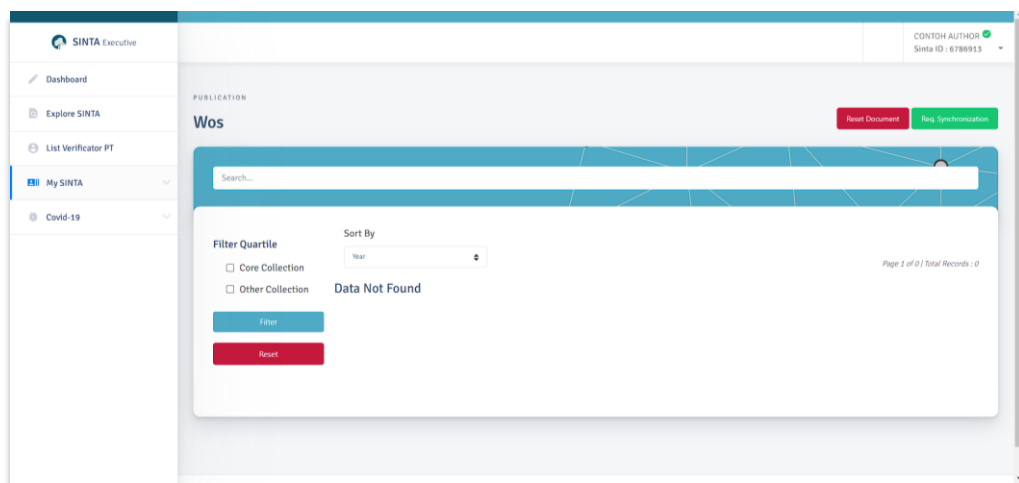
Gambar 15 Request Sync Scopus

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi Scopus, Klik Tombol *Reset Document*.
- h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

2.9. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi WoS

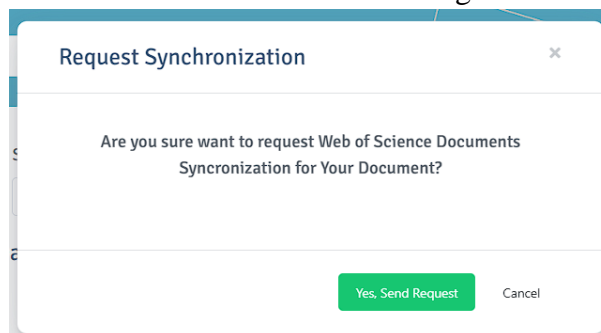
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi WoS, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Publication WoS*.



Gambar 16 List Publikasi Wos

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Publon ID dan WoS Researcher ID Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notifikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



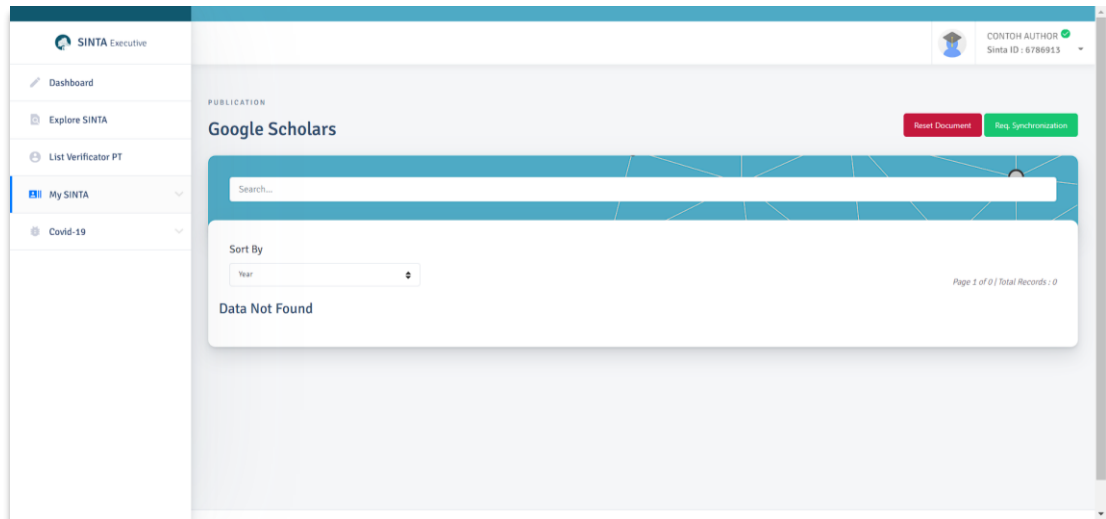
Gambar 17 Request Sync Wos

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi WoS, Klik Tombol *Reset Document*.
- h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 (satu) kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

2.10. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan *Delete* Publikasi Google Scholar

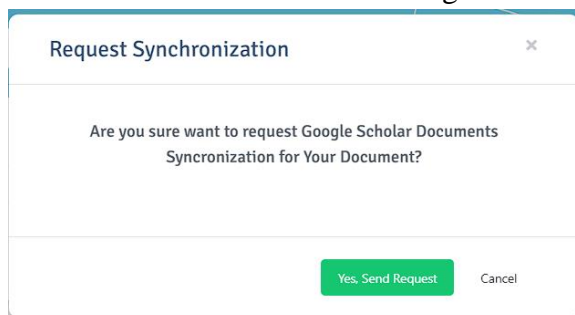
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Google Scholar, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.
- Klik Publication Google.



Gambar 18 List Publikasi Google

- Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Google Scholar ID Anda sudah benar).
- Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



Gambar 19 Request Sync Google Scholar

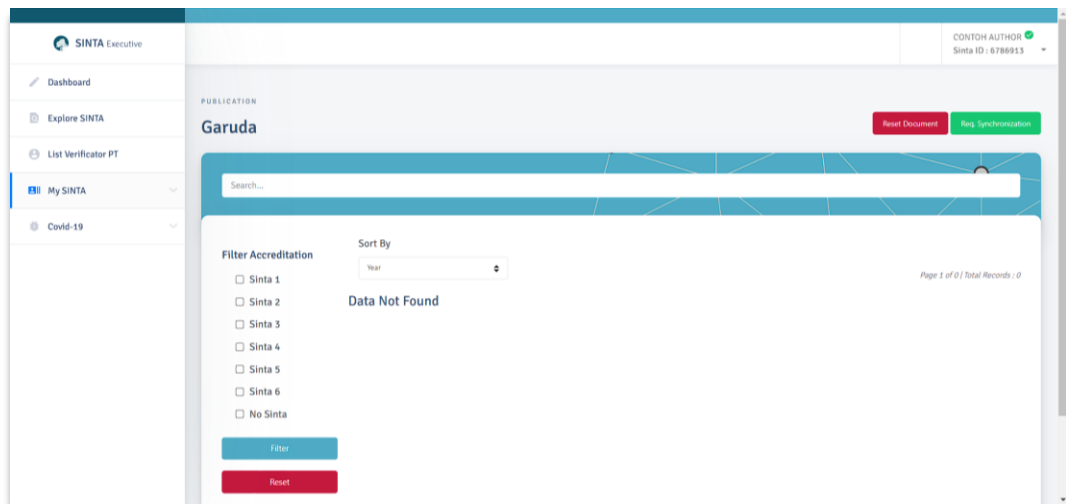
- Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- Untuk melakukan Reset atau penghapusan publikasi Google Scholar, Klik Tombol *Reset Document*.
- Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

2.11. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan *Delete* Publikasi Garuda

Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Garuda, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.

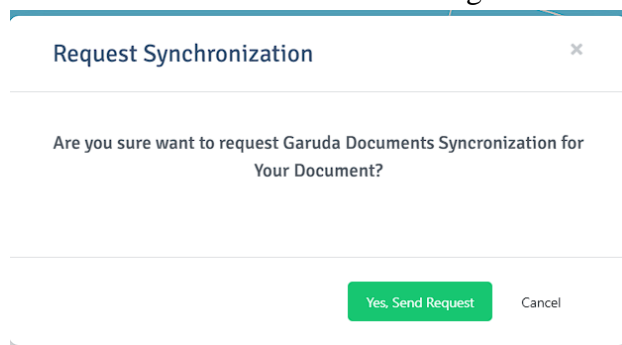
c. Klik Publication Garuda.



Gambar 20 List Publikasi Garuda

d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Garuda ID Anda sudah benar).

e. Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi



Gambar 21 Request Sync Garuda

f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.

g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi Garuda, Klik Tombol *Reset Document*.

h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 (satu) kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

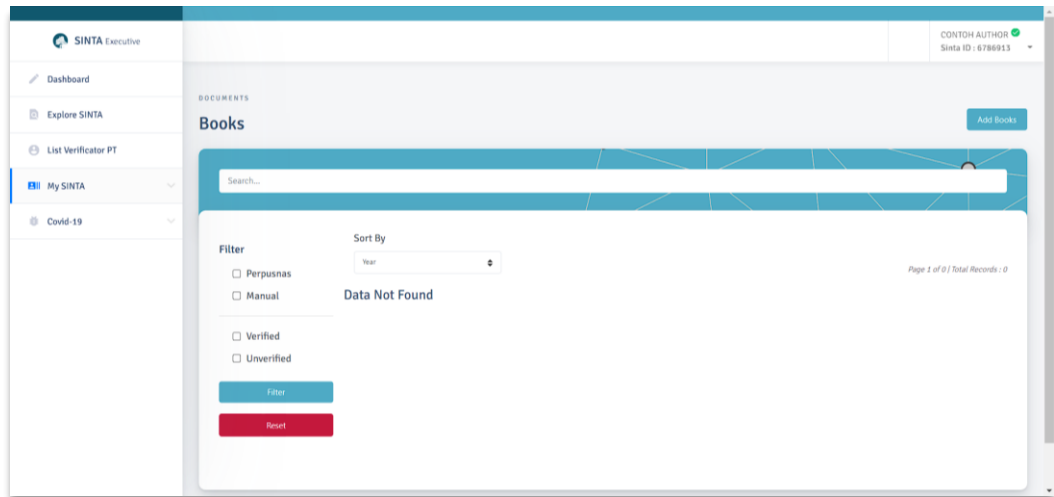
2.12. Melihat, Mengklaim, dan Menghapus *Book*

Untuk melihat dan/atau mengklaim, serta menghapus *Book*, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.

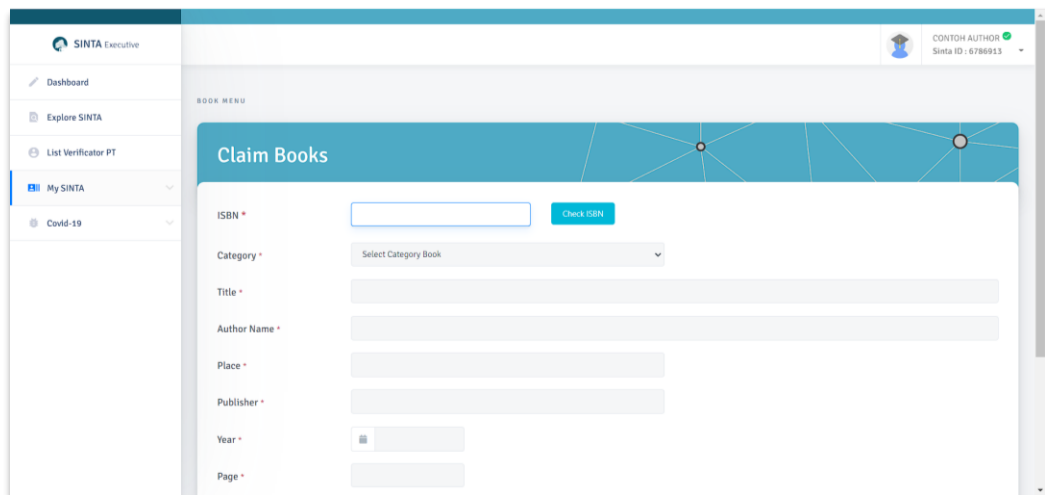
b. Klik *My SINTA*.

c. Klik *Book*.



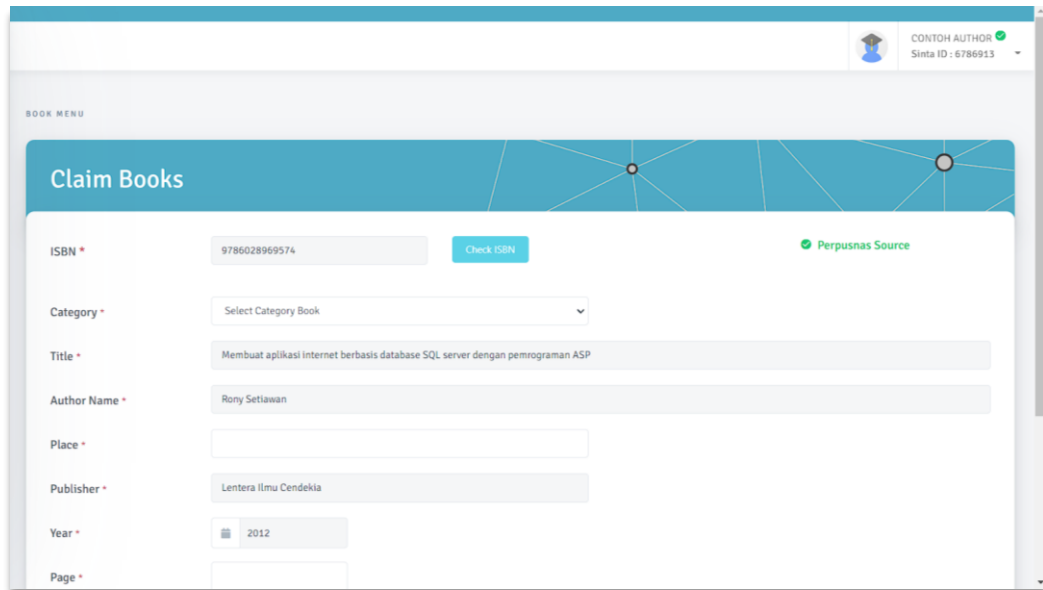
Gambar 22 List Book

- d. Untuk menambahkan *Book*, Klik *Add Book* maka akan muncul form yang harus diisi.



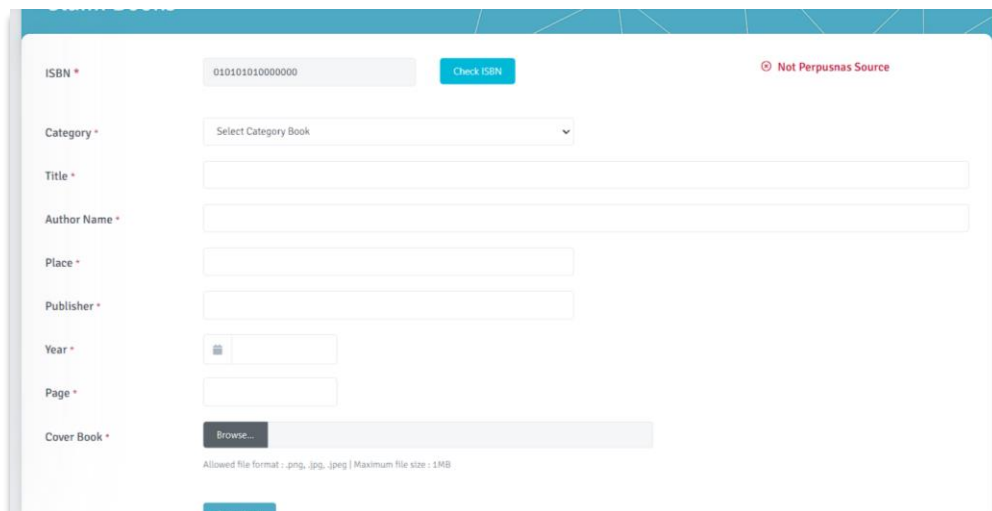
Gambar 23 Form Add Book

- e. Jika *Book* yang ingin diclaim sudah terdaftar di perpustakaan, maka cukup memasukkan ISBN kemudian klik Check ISBN.



Gambar 24 Isian *Book* Terisi Otomatis

- f. Jika *Book* yang ingin diclaim belum terdaftar di Perpusnas, maka masukkan ISBN kemudian klik Check ISBN lalu lakukan pengisian secara manual.



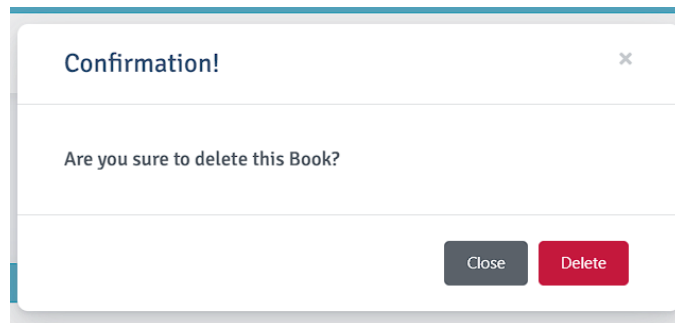
Gambar 25 Add Book Manual

- g. Jika Data *Book* sudah diyakini benar, silakan mengklik *Claim Book*.
 h. Untuk Menghapus *Book* yang sudah diclaim, klik Icon Tempat Sampah Merah pada bagian kanan Judul *Book*



Gambar 26 Delete Book

- i. Akan muncul notifikasi untuk menghapus *Book*



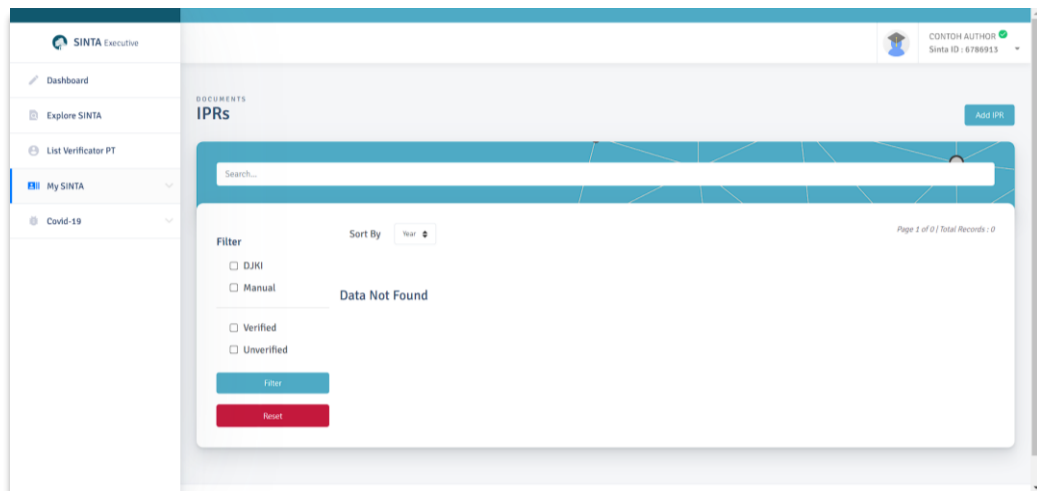
Gambar 27 Confirm Delete Book

- j. Jika berhasil maka *Book* akan hilang dari *list book Author*

2.13. Melihat, Mengklaim, dan Menghapus IPR

Untuk melihat dan/atau mengklaim, serta menghapus IPR, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.
- Klik IPR.



Gambar 28 List IPR

- d. Untuk menambahkan IPR, Klik *Add IPR* maka akan muncul form yang harus diisi.

The screenshot shows a web interface for claiming Intellectual Property Rights (IPR). The page title is 'Claim IPRs'. The form contains the following fields:

- No. Permohonan:
- Category:
- Tahun Permohonan:
- Pemegang Paten:
- Inventor:
- Title:
- Status:
- No. Publikasi:
- Tanggal Publikasi:

A 'Check IPR' button is located to the right of the 'No. Permohonan' field.

Gambar 29 Form Add IPR

- e. Jika IPR yang ingin diclaim sudah terdaftar di DJKI, maka cukup memasukkan nomor permohonan kemudian klik Check IPR.

The screenshot shows the same 'Claim IPRs' form, but now it is filled with data. The 'Check IPR' button is highlighted in blue.

- No. Permohonan: P00200500038
- Category: Patent
- Tahun Permohonan: 2006
- Pemegang Paten: LIPI (Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia)
- Inventor: ANGWAR, M., NISA, Khoirun, PUDJIONO, Putut Irwan, Zamhari
- Title: SABUN SIRIH PADAT TRANSPARAN
- Status:
- No. Publikasi: 047.2870
- Tanggal Publikasi: 2007-07-26

Gambar 30 Isian IPR Terisi Otomatis

- f. Jika IPR yang ingin diclaim belum terdaftar di DJKI, maka masukkan Nomor Permohonan kemudian klik Check IPR, lalu lakukan pengisian secara manual.

Gambar 31 Add IPR Manual

- g. Jika Data IPR sudah diyakini benar, silakan mengklik *Claim IPR*.
- h. Untuk Menghapus IPR yang sudah diclaim, klik Icon Tempat Sampah Merah pada bagian kanan Judul IPR.

Gambar 32 Delete IPR

- i. Akan muncul notifikasi untuk menghapus IPR.

Gambar 33 Confirm Delete IPR

- j. Jika berhasil maka IPR akan hilang dari list IPR *Author*.

2.14. Melihat, Menambahkan, dan menghapus Revenue Generating IPR

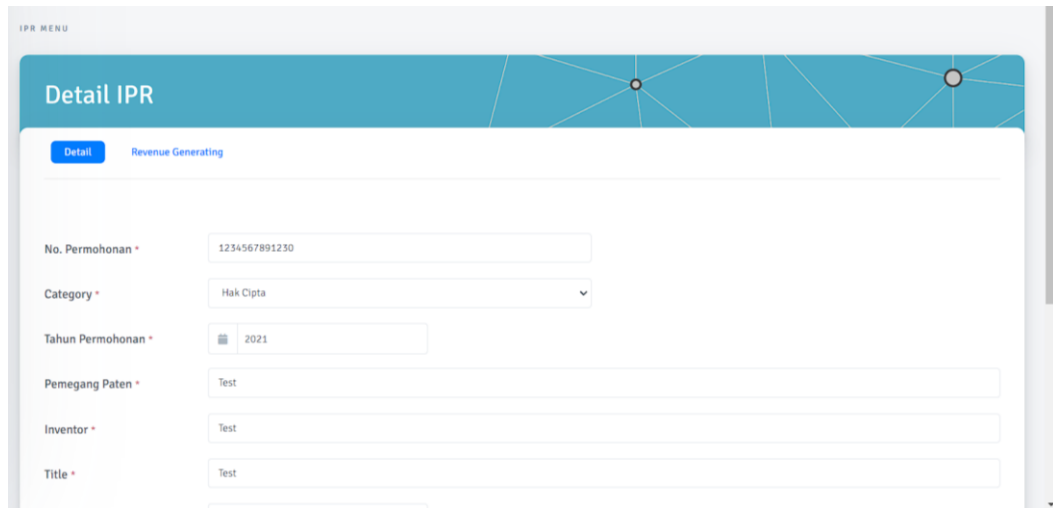
Untuk melihat dan/atau menambahkan, serta menghapus *Revenue Generating IPR*, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik IPR.



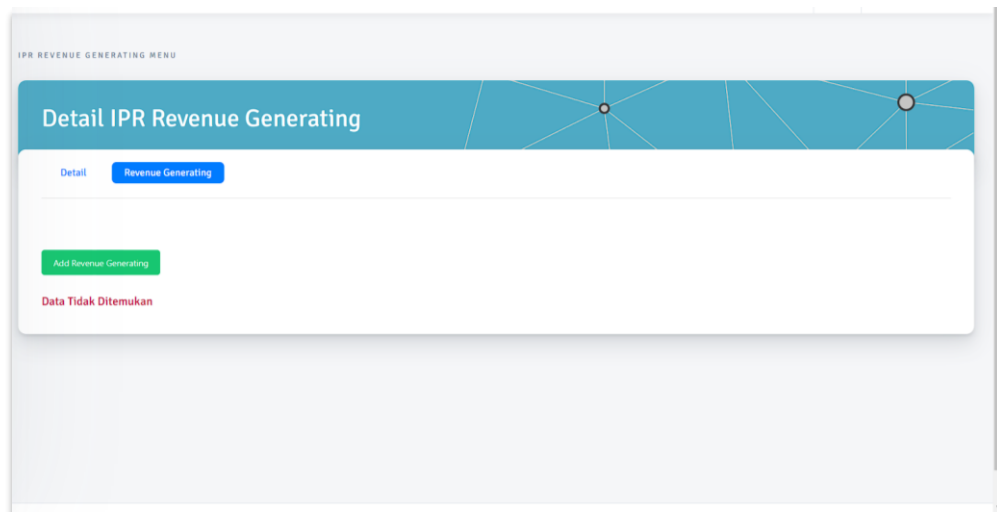
Gambar 34 List IPR

- d. Untuk menambahkan *Revenue Generating IPR*, Klik Judul IPR maka akan muncul detail IPR.



Gambar 35 Form Add IPR

- e. Klik Pada *Tab Revenue Generating*.



Gambar 36 Revenue Generating IPR

- f. Klik *Add Revenue Generating* untuk menambahkan *Revenue Generating IPR*.
- g. Lakukan pengisian sesuai data yang tersedia kemudian Klik *Save*.

Gambar 37 Add Revenue Generating IPR

- h. Untuk menghapus *Revenue Generating*, Klik icon tempat sampah pada bagian kanan Penghasilan

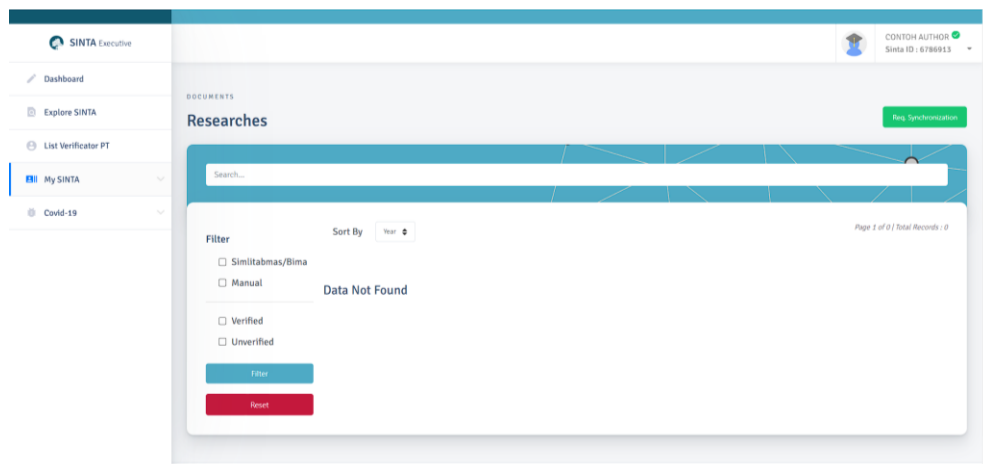
No	Tahun	Keterangan	Status	Dana	Aksi
1	2022	Penerimaan 2022	Rp. 200.000.000	Unverified	

Gambar 38 Delete Revenue Generating

2.15. Melihat dan Sinkronisasi *Research*

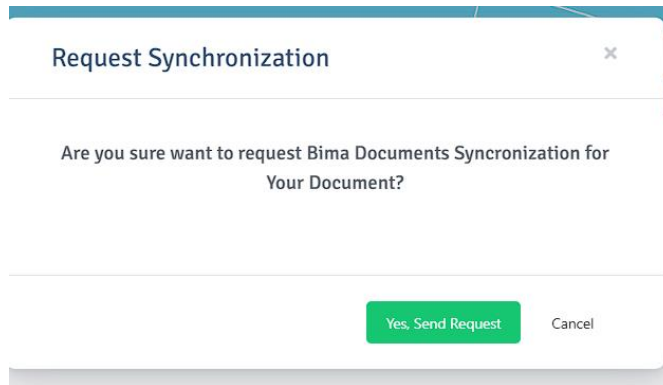
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi *Research* (Berdasarkan Data Bima), *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Research*.



Gambar 39 List Research

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan NIDN Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi



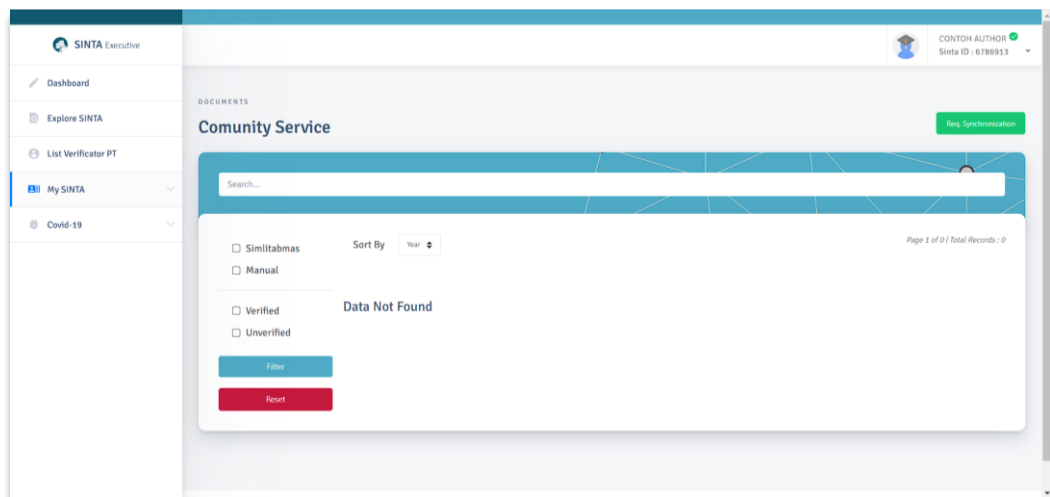
Gambar 40 *Request Sync Research*

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi dan yang bisa melakukan sinkronisasi adalah ketua peneliti (anggota peneliti akan tersinkron otomatis).

2.16. Melihat dan Sinkronisasi *Community Service*

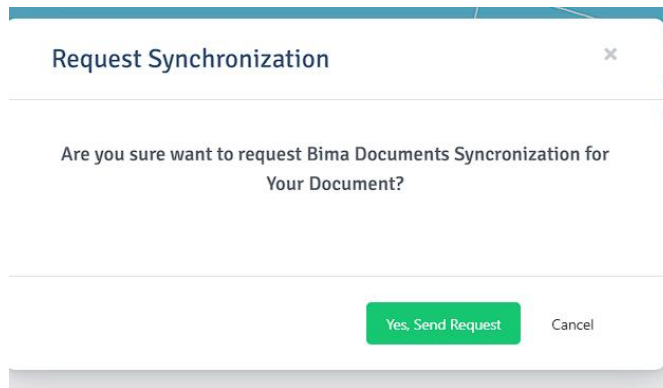
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Research (Berdasarkan Data Bima), *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Com. Service*.



Gambar 41 List Community Service

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan NIDN Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



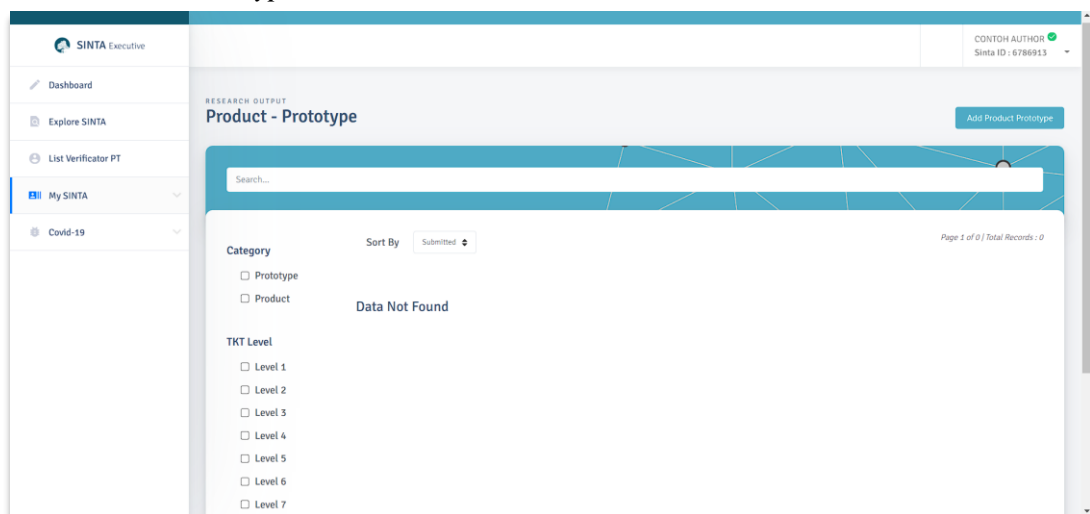
Gambar 42 Request Sync Community Service

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi dan yang bisa melakukan sinkronisasi adalah ketua peneliti (anggota peneliti akan tersinkron otomatis).

2.17. Melihat dan Menambah *Product/Prototype*

Untuk melihat dan/atau menambahkan *Product/Prototype*, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Product Prototype*.



Gambar 43 Product Prototype

- d. Klik *Add Product Prototype*.
- e. Akan muncul list penelitian.



Gambar 44 *Product Prototype 2*

- f. Jika belum memiliki Penelitian, Klik *Claim Research*.
- g. Klik *Select My Research*.
- h. Cari Judul *Research* Anda, dan pastikan data yang terisi sesuai dengan penelitian Anda.

Gambar 45 *Claim Research*

- i. Selanjutnya, klik *Add Prototype* atau *Add Product* sesuai dengan yang Anda ingin tambahkan.

Gambar 46 *Add Product Prototype*

- j. Input data sesuai dengan form yang tersedia, kemudian klik *add Product* atau *add Prototype*.

ADD RESEARCH OUTPUT
Product

New Product

Research Title : Revitalisasi Budaya Lampung Berbasis Multimedia Dan Teknologi Informasi,

Category : Product

Title *

TKT Engineering/Umum Level 1

Year *

Descriptions *

Cover * Choose file... Browse Cover Preview

Gambar 47 Form Add Product

k. *Product* atau *Prototype* akan muncul pada *product prototype Author*

RESEARCH OUTPUT
Product - Prototype

Search...

Sort By Submitted

Page 1 of 1 | Total Records: 1

Category
 Prototype
 Product

TKT Level
 Level 1
 Level 2
 Level 3
 Level 4

JUDUL PROPOSAL
Result in TKT Level: 1 in Category: Engineering/Umum
PRODUCT | 2022
Status: Waiting For Validation

Page 1 of 1 | Total Record 1

Gambar 48 Add Product Prototype